

FACILITY SHARING GUIDE **(French Translation on Pages 3-4)**

Imagine the potential growth of the Foursquare Church if facilities were shared with other congregations or new church plants. This basic guide is directed primarily towards churches sharing facilities with other congregations. Some of the principles and questions could also be utilized in sharing facilities with non-profits.

A Word About Expectations

One of the leading causes of relationship breakdown is “unmet expectations.” When agreements are entered into without communicating expectations appropriately, the chance for conflict will rise. When different cultures or church denominations are added, the opportunity for conflict is even more likely. In some cultures, a filled-out form or a contract is the highest level of communicated expectation, but in others, a meal together and a person’s word may be higher, for example.

Philosophy of Ministry Partnership in Expectations

There is a spectrum of ideas about what facility sharing may look like. On one end is a basic “Landlord/Tenant” relationship, mainly business-like with little or no congregational interaction. At the other end of the spectrum is a “ministry partnership” type arrangement where two or more congregations may be part of one church registration and staff. Most find themselves somewhere in between these two.

It is vital to clarify the relationship each congregation or group expects. This clarity will assist in determining how two congregations can best experience The Kingdom of God in their midst. With a closer partnership in ministry comes less of a need for seemingly detailed questions on the Expectation Guide. The guide is merely designed to help ask questions ahead of time.

Pastoring Tips

Inconveniences are going to occur. These can be the smells of Kimchee, Curry, or Clam Sauce, or there can be a total soundboard re-arrangement. It will require grace and some extra work, but it’s worth it. Pastors must take the lead as they help everyone see the benefit of expanding God’s Kingdom through another congregation. They’ll need to demonstrate grace, patience, and partnership.

This respectful relationship will be more manageable by bringing the pastors together privately and publicly and fellowshiping together as congregations.

It’s vital to help everyone see that they need one another and that they’ll be better as they partner in the gospel.

At the onset of this partnership, more frequent meetings and feedback loops with staff, members, and the guest pastor will be helpful.

EXPECTATION GUIDE

Relational

- Is the “guest” or “tenant” pastor to be a part of the “host” pastor’s team or staff?
- Are the pastors expected to attend specific meetings?
- Are the congregations legally separate?
 - This is important for insurance, licenses, and safety issues.
- If the guest or tenant pastor is not a Foursquare pastor, is there any expectation that this relationship will result in them joining Foursquare?
- If the guest or tenant pastor is a Foursquare pastor, what expectations might exist of the host congregation or pastor providing things for free or at a discount?
- Will there be times when congregations meet together?

Financial and Administrative

- Is there a monthly rent?
 - Will it be based on usage and utilities?
 - What if this rent is not paid?
 - What is covered by the rent? Does it include yard maintenance or cleaning?
- Are the congregations under one registration?
 - If not, does the guest congregation have a separate EIN?
 - If so, what is the financial relationship?
- Does the guest congregation have insurance?
- Is this relationship reviewed annually?

Facility

- What is the basic protocol for using the facility?
- Who has the keys?
- What is the expectation for facility maintenance?
- Is there a protocol for the use of
 - Soundboard and musical equipment?
 - Kitchen and supplies?
 - Copy machine and office items?
 - Children’s classrooms and office space?
- Are there certain usage hours?
- What types of facility customization can occur? (e.g., bulletin boards, info racks, painting, signage, etc.)

GUIDE DE PARTAGE DE BIENS IMMOBILIERS (PATRIMOINE)

Imaginez la croissance potentielle de l'église Foursquare si les installations étaient partagées avec d'autres congrégations ou de nouvelles églises implantées. Ce guide de base s'adresse principalement aux églises partageant des installations avec d'autres congrégations. Certains des principes et des questions pourraient également être utilisés pour partager des installations avec des organismes sans but lucratif.

Un Mot sur les Attentes

L'une des principales causes de la rupture d'une relation est « les attentes non satisfaites ». Lorsque des accords sont conclus sans communiquer correctement les attentes, les risques de conflit augmentent. Lorsque différentes cultures ou confessions religieuses sont ajoutées à cela, la possibilité de conflit est encore plus probable. Dans certaines cultures, un formulaire rempli ou un contrat est le niveau le plus élevé d'attente communiquée, mais dans d'autres, un repas ensemble et la parole d'une personne peuvent être plus élevés, par exemple.

Philosophie du Ministère Partenariat dans les Attentes

Il existe un éventail d'idées sur ce à quoi pourrait ressembler le partage de biens immobiliers/bâtiments. À une extrémité se trouve une relation de base « propriétaire/locataire », principalement de type professionnel, avec peu ou pas d'interaction avec la congrégation. À l'autre extrémité du spectre se trouve un arrangement de type « partenariat ministériel » où deux congrégations ou plus peuvent faire partie d'un même enregistrement légal et d'un même personnel d'église. La plupart se trouvent quelque part entre ces deux.

Il est essentiel de clarifier la relation que chaque congrégation ou groupe attend. Cette clarté aidera à déterminer comment deux congrégations peuvent mieux expérimenter le Royaume de Dieu ensemble. Avec un partenariat plus étroit dans le ministère, il est moins nécessaire de poser des questions apparemment détaillées sur le guide des attentes. Le guide est simplement conçu pour aider à poser des questions à l'avance.

Conseils Pastoral

Des désagréments vont se produire. Ceux-ci peuvent être les odeurs de Curry ou piment ou cumin..., ou il peut y avoir un réarrangement total de la table d'harmonie. Cela demandera de la grâce et du travail supplémentaire, mais cela en vaut la peine. Les pasteurs doivent prendre l'initiative en aidant tout le monde à voir les avantages d'étendre le Royaume de Dieu à travers une autre congrégation. Ils devront faire preuve de grâce, de patience et de partenariat.

Cette relation respectueuse sera plus gérable en réunissant les pasteurs en privé et en public et en communiquant ensemble en tant que congrégations.

Il est essentiel d'aider tout le monde à voir qu'ils ont besoin les uns des autres et qu'ils s'amélioreront en tant que partenaires de l'évangile.

Au début de ce partenariat, des réunions plus fréquentes et des boucles de rétroaction avec le personnel, les membres et le pasteur invité seront utiles.

GUIDE DES ATTENTES

Le Côté Relationnel

- Le pasteur « invité » ou « locataire » doit-il faire partie de l'équipe du personnel du pasteur ou doit-il resté « l'hôte » ?
- Les pasteurs sont-ils censés assister à des réunions spécifiques ?
- Les congrégations sont-elles juridiquement séparées ?
 - Ceci est important pour les questions d'assurance, de licences et de sécurité.
- Si le pasteur invité ou locataire n'est pas un pasteur Foursquare, peut-on s'attendre à ce que cette relation les amène à rejoindre Foursquare ?
- Si le pasteur invité ou locataire est un pasteur Foursquare, quelles peuvent être les attentes de la congrégation ou du pasteur hôte fournissant des choses gratuitement ou à prix réduit ?
- Il y aura-t-il des moments où les congrégations se réuniront ?

Financier et Administratif

- Il y a-t-il un loyer mensuel ?
 - Sera-t-il basé sur l'utilisation et les services publics ?
 - Et si ce loyer n'est pas payé ?
 - Qu'est-ce qui est couvert par le loyer ? Comprend-il l'entretien ou le nettoyage de l'extérieur des prémisses ?
- Les congrégations sont-elles sous un seul enregistrement légal ?
 - Si non, la congrégation invitée a-t-elle un EIN ?
 - Si oui, quelle est la relation financière ?
- La congrégation invitée a-t-elle une assurance ?
- Cette relation est-elle revue annuellement ?

Bâtiment

- Quel est le protocole de base pour utiliser le lieu/bâtiment ?
- Qui a les clés ?
- Quelles sont les attentes en matière d'entretien du lieu/bâtiment ?
- Existe-t-il un protocole d'utilisation
 - Table de sono et équipement musical ?
 - Cuisine et provisions ?
 - Photocopieuse et fournitures de bureau ?
 - Salles pour enfants et espaces pour bureaux ?
- Il y a-t-il certaines heures d'utilisation ?
- Quels types de personnalisation des bâtiments peuvent se produire ? (ex. : tableaux d'affichages, supports d'information, peinture, signalétique, etc.)